

臺北市內湖區內湖國民小學 106 學年度第 1 次校務會議紀錄

- 壹、 時間：106 年 8 月 29 日（星期二）上午 11 時
- 貳、 地點：平靜樓三樓會議室(三)。
- 參、 地點：黃維瑜校長。 紀錄：陳慧如
- 肆、 出席人員：校務會議代表(如簽到表)。
- 伍、 報告出席人數：略。
- 陸、 主席宣布開會。
- 柒、 確認議程。
- 捌、 確認上次會議紀錄並報告執行情形：略。
- 玖、 討論提案：

◎案由一：依 106 年 7 月 28 日北市教國字第 1063732300 號函為「調查本市國小全勤學生頒獎事宜」各校意見回覆案，提請討論。

說明：

- 一、 依本局 106 年 7 月 17 日召開研商國小全勤學生頒獎事宜會議決議事項辦理。
- 二、 臺北市議會 106 年 5 月 31 日召開第 12 屆第 5 次定期大會第 9 次會議決議請本府研議針對國小全勤獎學生比照第一類市長獎頒發全勤市長獎予以肯定一案，本局業於 106 年 7 月 17 日召開會議研商，鑑於本市國小現行是否頒發全勤獎各校不一，爰請各校於 106 年 8 月召開校務會議時，將此議題納入，以蒐集意見。

辦法：臺北市政府教育局 106 年 7 月 28 日北市教國字第 1063732300 號函。

提案人：教務處鍾美惠主任

決議：照案通過維持表揚本校全勤學生頒獎，表揚層級為校長（舉手投票表決結果：全數通過。）

◎案由二：訂定本校校務會議下次開會日期。

說明：依臺北市政府教育局 101 年 1 月 16 日北市教中字第 10132185600 號函頒「臺北市國民中小學校務會議實施要點」：第八點、校務會議應於每年一月及八月定期各召開一次，並列入學校行事曆。

辦法：本校下次校務會議開會日期訂為 106 學年度第一學期寒假前一天（即 107 年 1 月 24 日〈星期三〉下午 3 時整。）

提案人：總務處黃大昌主任

決議：照案通過（舉手投票表決結果：全數通過。）

壹拾、散會（上午 11 時 50 分）