

# 臺北市內湖區內湖國民小學 106 學年度第 1 次校務會議紀錄

壹、 時間：106 年 8 月 29 日（星期二）上午 11 時

貳、 地點：平靜樓三樓會議室（三）。

參、 地點：黃維瑜校長。

紀錄：陳慧如

肆、 出席人員：校務會議代表（如簽到表）。

伍、 報告出席人數：略。

陸、 主席宣布開會。

柒、 確認議程。

捌、 確認上次會議紀錄並報告執行情形：略。

玖、 討論提案：

◎案由一：依 106 年 7 月 28 日北市教國字第 1063732300 號函為「調查  
本市國小全勤學生頒獎事宜」各校意見回覆案，提請討論。

說明：

一、 依本局 106 年 7 月 17 日召開研商國小全勤學生頒獎事宜會議決  
議事項辦理。

二、 臺北市議會 106 年 5 月 31 日召開第 12 屆第 5 次定期大會第 9  
次會議決議請本府研議針對國小全勤獎學生比照第一類市長獎  
頒發全勤市長獎予以肯定一案，本局業於 106 年 7 月 17 日召開  
會議研商，鑑於本市國小現行是否頒發全勤獎各校不一，爰請  
各校於 106 年 8 月召開校務會議時，將此議題納入，以蒐集意  
見。

辦法：臺北市政府教育局 106 年 7 月 28 日北市教國字第 1063732300  
號函。

提案人：教務處鍾美惠主任

決議：照案通過維持表揚本校全勤學生頒獎，表揚層級為校長（舉手投票表決結果：全數通過。）

◎案由二：訂定本校校務會議下次開會日期。

說明：依臺北市政府教育局 101 年 1 月 16 日北市教中字第 10132185600 號函頒「臺北市國民中小學校務會議實施要點」：第八點、校務會議應於每年一月及八月定期各召開一次，並列入學校行事曆。

辦法：本校下次校務會議開會日期訂為 106 學年度第一學期寒假前一天（即 107 年 1 月 24 日〈星期三〉下午 3 時整。）

提案人：總務處黃大昌主任

決議：照案通過（舉手投票表決結果：全數通過。）

壹拾、 散會（上午 11 時 50 分）