

## 土壤及地下水保護桌遊教具 申請簡章

全球有 95%食物直接或間接來自於土壤，地下水也是灌溉和飲用的水源之一，我們每天腳踩的土地、食物、水源，都和土壤及地下水有關，當大家都在教水土保持、食農的時候，當然也不能忘記健康的食物來自健康的土壤及地下水。一旦土壤及地下水受到污染，影響最大的就是我們的身體健康，一起來體驗刺激的土水保護桌遊，了解土水污染對生活的影響吧！

※申請簡章：<https://pse.is/4v5gxp>

申請簡章



### 一、辦理目的

為提供對於環境保護、環境教育、土壤及地下水等主題有興趣之單位更多的學習資源，協助其運用土壤及地下水保護桌遊，透過遊戲學習方式，建立並促進學習者對於土壤及地下水的認識與保護觀念。

#### 土水保護桌遊簡介

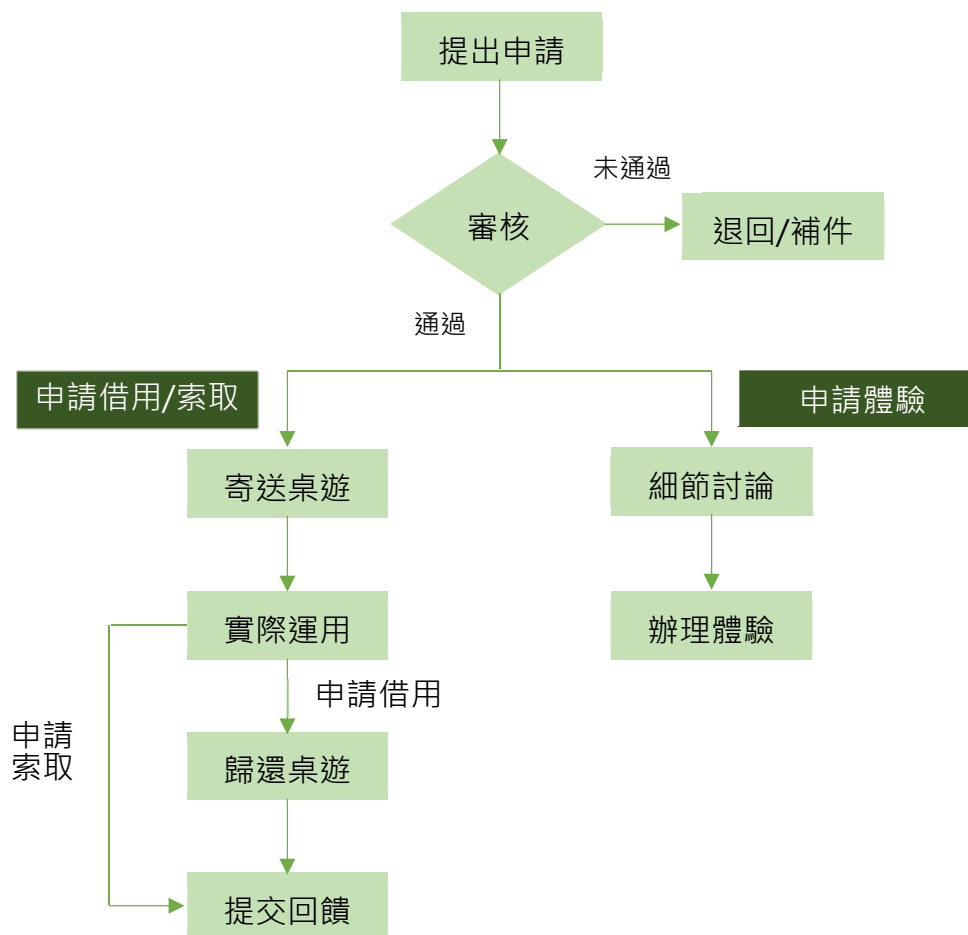
老闆與農夫兩大類型玩家，透過移動、使用卡牌，讓土地翻面（被污染）或回復（可利用），傳達污染對人類的影響。

- 適合年齡：11+歲
- 遊戲人數：3~7 人
- 遊戲時間：至少 30 分鐘  
（不含教學）
- 學習目標：
  - (1)認識土壤及地下水的功能。
  - (2)瞭解污染原因以及對生活的影響。



## 二、申請流程

申請流程如下圖，申請相關表單如附件。



▲土水保護桌遊教具申請流程圖

## 三、申請辦法

- 1.申請對象：國內各級學校(教師)等教育單位/人員，或其他符合辦理目的，經審核通過之對象。
- 2.申請類型：分「體驗、借用、索取」三種類型。申請借用或索取者，建議具備本套桌遊實際遊戲經驗，或先申請體驗，以了解完整桌遊教學流程。

| 申請<br>類型 | 體驗                                                                                                                   | 借用                                                                                                                                                                                                                                                                  | 索取                                                                                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 類型<br>說明 | 主辦單位安排專人帶領教學對象體驗完整桌遊教學流程，不額外提供桌遊，課後須填寫「線上回饋問卷」                                                                       | 申請人借用桌遊套組，並自行帶領進行桌遊，到期後須歸還桌遊，須於歸還桌遊後 2 個禮拜內提供「成果紀錄」                                                                                                                                                                                                                 | 申請人索取桌遊套組並自行運用，須提供「自行運用規劃書」進行審核，申請後第一年須提供「成果報告」佐證                                                                           |
| 申請<br>說明 | <p>(1)每次申請以不超過 1 場次為原則，每場次建議 30 人以內、提供至少 80 分鐘 ( 國小 2 堂課時間 )；實際辦理場次依審核通過為準。</p> <p>(2)有關辦理場次、時間、地點等課程細節，請另行來電討論。</p> | <p>(1)桌遊套組包含桌遊、教學簡報、教師手冊等。</p> <p>(2)建議已具備實際遊戲經驗者申請借用，每次申請以 6 套為上限。</p> <p>(3)同單位可重複申請，但每年不得超過 2 次申請；同單位不得透過不同申請人同時借用。</p> <p>(4)借用期程由申請人自行提出，每次借用以 3 個月為上限，依審核通過時間起計算。</p> <p>(5)每次申請如需續借，請於到期日前 3 天填寫「續借申請表」，借用次數併入每年 2 次申請計算。</p> <p>(6)申請須填寫「教學資源與成果授權同意書」。</p> | <p>(1)桌遊套組包含桌遊、教學簡報、教師手冊等。</p> <p>(2)建議已具備實際遊戲經驗者申請索取，每次申請以 6 套為上限。</p> <p>(3)同單位禁止重複索取。</p> <p>(4)申請須填寫「教學資源與成果授權同意書」。</p> |
| 備註       | -                                                                                                                    | 建議參考教師手冊規劃課程內容；教學簡報、學習單內容得依教學需求調整。                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                             |

3.申請方法：

- (1)採線上申請，由申請人填寫線上「申請表單」，並以 E-mail 寄送申請相關表單進行審核。經主辦單位審核後，再行通知審核結果及後續事宜。

※申請表單：<https://forms.gle/f2aGjfzACuDAdpKj7>



- (2)如同單位有多位使用人共同申請，請推派一名代表作為申請人。
- (3)申請皆免收費用，惟須依規定提供相關資料與成果回饋。
- (4)請預留申請審核或桌遊寄送時間，至少於申請日期前 14 個工作天提出。

4.申請規範：

- (1)申請通過後，申請人須依申請類型提供以下內容，俾利主辦單位未來進行土壤及地下水保護推廣工作之參考，相關表單格式如附件。

- 線上回饋問卷。

※回饋問卷：<https://forms.gle/BGeC79HXSPoQAsHFA>。



- 成果紀錄，包含成果照片、完成之學習單掃描檔等。
- 成果報告，包含成果照片、完成之學習單掃描檔等。
- 自行開發之教學資源，如：調整後學習單、教學簡報等。

- (2)如有多位使用人共同申請，所有使用人皆須提供上述資料，可共同填寫一份成果紀錄或報告。
- (3)主辦單位保有修改、變更或暫停本申請機制之權利，如有未盡事宜，悉依主辦單位相關規定或解釋，並得隨時補充公告之。

5.授權聲明：所有申請類型皆須填寫「教學資源與成果授權同意書」，同意借用/使用桌遊期間所產製之教案、學習單、教學簡報等教學資源與成果，授權主辦單位基於非營利之教育、研究、著述或公益性質推廣目的，得不限

時間、地域、次數、非專屬及無償利用。

#### 四、審核機制

主辦單位將評估申請目的、使用對象、運用規劃、推廣/教學效益等內容，是否符合辦理目的。審核結果將以 E-mail 或電話通知；若經 E-mail 或電話通知 3 次未取得聯繫，得取消本次申請。

#### 五、寄送/歸還（申請「借用、索取」適用）

- 1.寄送方式：申請通過後，由申請人親領或以郵寄方式寄送桌遊（含紙箱），另以 E-mail 寄送相關教學資料。
- 2.歸還方式：借用人需於核定期限內親送或郵寄歸還桌遊（含紙箱），以郵戳為憑，郵寄時請選擇「運費由收件人付款」。
- 3.前述寄送、歸還衍生之郵寄運費，概由主辦單位支應。
- 4.如遇特殊理由無法如期歸還桌遊，請以 E-mail 或來電說明，經主辦單位同意後填寫「續借申請表」，得免除限制日後申請權益。續借將併入每年 2 次申請計算。
- 5.如未經主辦單位同意自行延遲歸還，主辦單位得暫停申請權益，視情形訂定暫停申請期限，並留存紀錄，納入後續申請審核之依據。

#### 五、點收/損壞（申請「借用、索取」適用）

- 1.寄送桌遊將同步附上「借用檢核表」或「索取點收表」，請申請人清點內容物，若有不符之狀況，須於收到桌遊後 3 天內（不含例假日）聯繫更換或補齊；如未於時間內完成清點確認，後續若有遺失或損壞，將由申請人負損壞或遺失之責任（負擔重新製作或原價購買之費用，1,000 元/套），申請索取桌遊者則不另行補發。

(1)借用：填寫「借用檢核表」中「借出狀況」欄位，由申請人簽名後掃描以 E-mail 回傳；歸還桌遊前，亦須先清點內容物，填寫「借用檢核表」中

「歸還狀況」欄位，由申請人簽名後將紙本表單連同桌遊一併寄回。

(2)索取：填寫「索取點收表」，由申請人簽名後掃描回傳電子信箱。

2.申請借用者，在正常使用過程中如遇自然損傷情形，應於「借用檢核表」主動告知。

3.申請借用者請妥善保管及使用桌遊，如有非正常使用或惡意毀損導致桌遊損壞或遺失，須另負賠償責任（負擔重新製作或原價購買之費用），主辦單位亦得暫停申請權益，視情形訂定暫停申請期限，並留存紀錄，納入後續申請審核之依據。

## 六、申請表單

包含「教學資源與成果授權同意書、索取運用規劃書（格式）、成果紀錄（格式）、成果報告（格式）、續借申請表、借用檢核表、索取點收表」等，請申請人依申請類型自行下載填寫，並以 E-mail 寄送至聯繫窗口。

※表單下載：<https://pse.is/4v5gxp>



## 七、聯絡資訊

財團法人台灣產業服務基金會（負責桌遊業務之承辦單位）

1.聯絡窗口：(02)77045115 葉小姐

2.E-mail：sgwepa.tw@gmail.com（寄信後請來電確認）

3.郵寄地址：106 臺北市大安區四維路 198 巷 39 弄 14 號 1 樓 財團法人台灣產業服務基金會 講習訓練組 收

土壤及地下水保護桌遊教具 成果紀錄 ( 格式 )

|                       |           |    |  |
|-----------------------|-----------|----|--|
| 服務單位                  |           |    |  |
| 申請人                   |           | 職稱 |  |
| 活動名稱/<br>課名           |           |    |  |
| 桌遊教學<br>對象            | 可依場次條列式填寫 |    |  |
| 教學日期/<br>人數           | 可依場次條列式填寫 |    |  |
| 活動照片<br>( 每場次至少2張 )   |           |    |  |
| 教學對象<br>投入程度/<br>學習成效 |           |    |  |
| 桌遊教學<br>心得/回饋/<br>建議  |           |    |  |

( 表格不敷使用，請自行新增 )

土壤及地下水保護桌遊教具 成果報告 ( 格式 )

|                              |                                                    |    |  |
|------------------------------|----------------------------------------------------|----|--|
| 服務單位                         |                                                    |    |  |
| 申請人                          |                                                    | 職稱 |  |
| 活動名稱/課名                      |                                                    |    |  |
| 桌遊教學對象                       |                                                    |    |  |
| 教學日期/人數                      |                                                    |    |  |
| 教學設計、內容<br>與方法               | ( 請說明實施桌遊教學的具體策略與方法，如：課程目標、教學時間的安排、教學方法、活動實施、教材等 ) |    |  |
| 具體評量方式與<br>教學成果              | ( 請說明具體且實際之教學評量方式與教學成果佐證 )                         |    |  |
| 桌遊教學<br>心得/回饋/建議             |                                                    |    |  |
| 活動紀錄與<br>成果照片<br>( 每場次至少2張 ) |                                                    |    |  |

( 表格不敷使用，請自行新增 )

## 土壤及地下水保護桌遊教具 借用檢核表

|                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                        |    |                                                         |                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------|----|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 服務單位                                                                                                                                                                                                                                               |      |                        |    |                                                         |                                                         |
| 申請人                                                                                                                                                                                                                                                |      |                        |    |                                                         |                                                         |
| 借用期間                                                                                                                                                                                                                                               |      | 請填寫起訖日期                |    |                                                         |                                                         |
| 借用<br>桌遊<br>明細                                                                                                                                                                                                                                     | 物品名稱 |                        | 數量 | 借出狀況<br>(申請人勾選)                                         | 歸還狀況<br>(申請人勾選)                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | 01   | 桌遊外盒                   | 1  | <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損 | <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損 |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | 02   | 遊戲說明書                  | 1  | <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損 | <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損 |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | 03   | 土地底圖                   | 49 | <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損 | <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損 |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | 04   | 角色卡 (體驗版)              | 7  | <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損 | <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損 |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | 05   | 角色卡 (專業版)              | 7  | <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損 | <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損 |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | 06   | 角色人物 (含塑膠底座)           | 7  | <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損 | <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損 |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | 07   | 事件卡                    | 18 | <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損 | <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損 |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | 08   | 功能卡                    | 58 | <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損 | <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損 |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | 09   | 金幣 (1金*42、5金*12、10金*6) | 60 | <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損 | <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損 |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | 10   | 角色整治物 (每個角色各8個)        | 56 | <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損 | <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損 |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | 11   | 政府整治物                  | 4  | <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損 | <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損 |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | 12   | 骰子                     | 1  | <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損 | <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損 |
| <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>桌遊借出狀況 (借用人填寫)</b> </div> <p>※桌遊送達後，請先清點物品數量，並勾選「借出狀況」。若有不符或缺損之狀況，請立即與承辦人聯繫；如確認無誤，由申請人簽名後掃描以 E-mail 回傳。</p> <p>確認日期：民國      年      月      日      申請人：      (親簽)</p> |      |                        |    |                                                         |                                                         |
| <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>桌遊歸還狀況 (借用人填寫)</b> </div> <p>※歸還桌遊前，請先清點物品數量，並勾選「歸還狀況」。若有不符或缺損之狀況，請如實填寫，由申請人簽名後將本表連同桌遊一併寄回。</p> <p>確認日期：民國      年      月      日      申請人：      (親簽)</p>             |      |                        |    |                                                         |                                                         |

## 土壤及地下水保護桌遊教具 索取運用規劃書 ( 格式 )

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                               |       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|
| 服務單位                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                               |       |  |
| 申請人                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                               | 職務/職稱 |  |
| 索取數量                                                                                                               | <input type="checkbox"/> _____ 套 ( 最多 6 套 ) <input type="checkbox"/> 6套以上，原因：_____                                                                                                                                            |       |  |
| 索取用途                                                                                                               | ( 簡述 )                                                                                                                                                                                                                        |       |  |
| 後續運用規劃<br>( 請填寫完整且具體規劃，以利通過審核 )                                                                                    | <p>運用規劃須包含但不限於以下內容，可以附件形式提供。</p> <p>一、活動名稱：<br/>( 預計結合之活動或課程名稱 )</p> <p>二、教學對象：<br/>( 預計教學對象年齡層 )</p> <p>三、場次/人數：<br/>( 預計辦理場次、參與人數等 )</p> <p>四、辦理內容：<br/>( 包含教學目標、教學方法、課程內容/課程表、完整教案等 )</p> <p>五、成效評估：<br/>( 評估教學成效之方式 )</p> |       |  |
| ※申請第一年須提供成果報告佐證： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否    ( 勾選 <input type="checkbox"/> 是，始能索取桌遊 ) |                                                                                                                                                                                                                               |       |  |

表格不敷使用，請自行新增

## 土壤及地下水保護桌遊教具 索取點收表

一、點收時間：民國    年    月    日

二、點收結果：已點收土水保護桌遊共\_\_\_\_\_套，經確認內容無缺漏損壞。

| 土水保護桌遊物品明細 |                             | 數量 |
|------------|-----------------------------|----|
| 01         | 桌遊外盒                        | 1  |
| 02         | 遊戲說明書                       | 1  |
| 03         | 土地底圖                        | 49 |
| 04         | 角色卡 ( 體驗版 )                 | 7  |
| 05         | 角色卡 ( 專業版 )                 | 7  |
| 06         | 角色人物 ( 含塑膠底座 )              | 7  |
| 07         | 事件卡                         | 18 |
| 08         | 功能卡                         | 58 |
| 09         | 金幣 ( 1 金*42、5 金*12、10 金*6 ) | 60 |
| 10         | 角色整治物 ( 每個角色各 8 個 )         | 56 |
| 11         | 政府整治物                       | 4  |
| 12         | 骰子                          | 1  |

※桌遊送達後，請清點物品數量，若有不符或缺損之狀況，請立即與主辦單位聯繫；如確認無誤，本表由申請人簽名後掃描以 E-mail 回傳。

點收入 ( 同申請人 )：

( 親簽 )

## 土壤及地下水保護桌遊教具 教學資源與成果授權同意書

立書人\_\_\_\_\_ (以下簡稱乙方)，申請借用/使用桌遊期間所產製之教案、學習單、教學簡報等教學資源與成果，茲同意永久無償授權、非專屬性授權行政院環境保護署土壤及地下水污染整治基金管理會(以下簡稱甲方)，基於非營利之教育、研究、著述或公益性質推廣目的，得不限時間、地域、次數、非專屬及無償於下列範圍內利用。

- (一) 以紙本或數位方式出版。
- (二) 進行數位化典藏、重製、透過網路公開傳輸、列印、瀏覽等用。
- (三) 配合行銷宣傳將教學資源與成果納入資料庫或其它通路提供服務。
- (四) 為符合業務需求，甲方得進行格式之變更。
- (五) 將作品以多種形式出版，提供教學、研究與公共服務用途之公開上映、公開播送與網路線上閱覽，以廣為宣傳。
- (六) 若因教學研究之需求，甲方得重製該教學資源與成果。

此致

行政院環境保護署土壤及地下水污染整治基金管理會

立同意書人： ( 親簽 )

身分證字號：

聯絡電話：

通訊地址：

電子郵件：

民國      年      月      日

土壤及地下水保護桌遊教具 續借申請表

申請日期：民國    年    月    日

|             |                                       |      |                     |
|-------------|---------------------------------------|------|---------------------|
| 服務單位        |                                       |      |                     |
| 申請人         |                                       | 聯絡電話 | ( 如不變，直接填寫「同原申請資料」) |
|             |                                       | 手機   | ( 如不變，直接填寫「同原申請資料」) |
| Email       | ( 如不變，直接填寫「同原申請資料」)                   |      |                     |
| 原申請<br>借用日期 | 民國    年    月    日 至 民國    年    月    日 |      |                     |
| 申請續借<br>日期  | 借用日期延長至民國    年    月    日              |      |                     |

※本表填寫完成，並由申請人親簽後，請掃描以 E-mail 提供主辦單位。

申請人：

( 親簽 )