

113 學年度寒假課後照顧班退費申請書

學生姓名		班級	
繳交金額	<input type="checkbox"/> 1500 元 <input type="checkbox"/> 550 元		
家長簽名			
<p>因故無法參加活動，敬請退還費用。</p> <p>方式：轉入<u>郵局</u>帳戶或<u>富邦銀行</u>帳戶。(請家長詳填相關資料)</p> <p>收件時間：請填妥送件至輔導室資料組林老師</p> <p style="text-align: center;">中 華 民 國 年 月 日</p>			

審 核 結 果	<input type="checkbox"/> 114 年 1 月 20 日前申請退費，於開學後退還全部所繳費用 1500 元。 <input type="checkbox"/> 114 年 2 月 3 日前申請退費，扣除材料費於開學後退還照顧費 950 元，美勞材料包交予學生回家自行操作。 <input type="checkbox"/> 114 年 2 月 4 日後申請，將不予退費，美勞材料包交予學生回家自行操作。			
承辦人	處室主管	總務處	會計室	校 長

匯款方式領取獎助金或退費款說明

親愛的家長：您好！

為降低學生因領取現金產生之風險、減少您來回奔波的辛勞，以及對校園出入安全之維護，請儘量以匯款方式領取獎助金或退費款。

透過匯款方式領取獎助金或退費款方式說明如下：

- (1) 匯款帳號以學生本人優先，家長次之；帳號如為家長者，請提供戶籍謄本或戶口名簿影本。
- (2) 若學生或家長於日後（交切結同意書未匯款前）更改姓名，請務必通知總務處出納組，以免無法完成匯款手續。
- (3) 為節省公帑，匯款帳戶請提供郵局（為本校簽約薪轉戶銀行）及台北富邦銀行（為台北市政府公庫銀行）帳戶。

敬請提供填妥之切結書及附上帳戶影本，以利辦理後續撥款作業，謝謝！

匯款帳戶切結同意書

班級： 年 班	座號： 號
學生姓名：	學生身分證字號：
郵政存簿儲金簿	台北富邦銀行_____分行 金融機構代號：_____ <small>(銀行代號+分行代號-最多7碼)</small>
存簿帳號：_____	銀行帳號：_____
戶名：	戶名：
身分證字號：	身分證字號：

※帳號須為學生本人或家長備註：本切結同意書填妥後請附上存摺影本以利核對。

----- 存摺封面影本黏貼處(請浮貼) -----

有關學生之各項獎助金或退費款，本人（學生家長）同意逕匯入上述指定帳戶，若上列資料有所變更或取消，本人（學生家長）將立即重新填寫本同意書通知學校更正，若因提供資料（匯款銀行、帳號、戶名）有誤，導致匯出之款項被退回，學校得要求重新提供正確資料並重新匯款，其產生匯費手續費由學生(家長)支付。
此致 臺北市內湖區內湖國民小學
具切結書人（學生家長）簽章：

連絡電話：(手機)