

臺北市內湖區內湖國民小學約僱書記甄選簡章

一、依據：「各機關職務代理應行注意事項」及「行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法」規定。

二、甄選名額：約僱人事室書記1名（初等考試缺），擇優備取1至2名。

三、僱用期間：

（一）自到職日起至114年公務人員初等考試增額錄取人員分發報到前一日止。

（二）錄取人員僱用原因消失或僱用期間服務不良時，應無條件解除僱用，不得以任何理由要求留用或救助。

四、工作待遇：220薪點（每薪點依行政院規定以129.7元計算，月支報酬新臺幣28,534元整，114年1月1日起薪點折合率依行政院公告調整）。另依規定提繳勞工退休金及扣除勞、健保等費用。

五、工作內容：

（一）辦理公、勞、健保及退撫基金、勞工退休金等業務。

（二）辦理教職員工差勤登錄、獎懲及訓練進修業務。

（三）辦理人力資源管理資訊系統(WebHR、TCGHR)資料維護。

（四）各項例行表報及報局表單系統資料填報作業。

（五）辦理各項證明書及各項補助申辦作業。

（六）其他臨時交辦事項。

六、報名資格：未具雙重國籍，年齡未滿65歲之中華民國國民，並符合下列資格者：

（一）國內外專科以上學校畢業者。

（二）具備電腦文書處理等資訊能力（含word、excel等）。

（三）品行端正、勤奮盡責、無不良犯罪紀錄及嗜好、具服務熱忱及溝通協調能力，願配合校務工作者。

（四）無公務人員任用法第26條迴避任用、第28條所定「不得任用為公務人員」各款情事者。

（五）具有學校人事行政工作經驗或公務經驗者尤佳。

七、報名方式：採通訊郵寄報名，請於113年12月31日前以掛號方式郵寄至本校人事室（地址：臺北市內湖區內湖路二段41號），並檢齊應備表件，信封上請註明【應徵約僱書記】及聯絡電話，以郵戳為憑，逾期不予受理。電話：27998085轉1551。

八、應繳證件：所繳證件請用A4紙張影本依序裝訂，恕不退還。

（一）甄選報名表（貼妥最近2吋脫帽半身照片1張）。

（二）國民身分證（男性須附退伍令或免役證明，無則免附）。

（三）最高學歷證件。

（四）經歷證明。

（五）簡歷表（請依規定格式直式橫書繕打，內容含學經歷簡介、個人人格特質、工作理念、專長介紹、參加甄選動機及自我期許等）。

（六）切結書。

九、甄選方式：

（一）初審：書面資格審查（依工作需求擇優錄取若干名，未獲錄取者不另通知；另報名繳交之資料恕不退還）。

（二）面試：

1. **初審合格者以電話通知面試時間及地點**（務請留行動電話）。

2. 內容：儀容舉止、表達能力、工作理念、服務熱忱、問題處理等評定。

3. 依委員評分總成績決定錄取順序，如不符本校需求者，得不足額錄取。

十、甄選結果：錄取者以電話通知，並公告於本校網站。

十一、任用事宜：

（一）經甄選錄取人員，依通知日期辦理報到事宜。

（二）正取人員如因故離職，由備取人員依序遞補，候補期間3個月。

（三）所繳證件如有不實，除取消甄選及錄取資格外，如涉及刑責由應試者自行負責。

（四）本簡章如有未盡事宜，依相關規定辦理。本簡章各項日程如因天然災害或不可抗拒之因素，而須變更時，將公告於本校網站最新消息區（<https://www.nhes.tp.edu.tw/nss/p/index>），不再另行通知，請應試者務必自行查詢。

臺北市內湖區內湖國民小學約僱書記甄選報名表

一、基本資料

報名編號：

姓 名	出生年月日		年 月 日	相 片
身分證號碼	聯絡電話		(0): (H): 手機：	
通 訊 地 址			E-mail	
最高學歷畢業學校科 系				
經歷	服 務 機 關	職 称	起 迄 年 月	主 要 工 作 [職 務 專 長]
專 長				
面試時是否 需 要 協 助				

※※以上各欄位請報考人務必確實填寫。

報名人員簽章：

二、證件審查（請以長尾夾依序夾妥）

證 件 名 稱	審 查 結 果	備 註
身分證〔退伍令〕	〔 〕符合 〔 〕不符合	
最高學歷畢業證書	〔 〕符合 〔 〕不符合	
經歷證明	〔 〕符合 〔 〕不符合	
簡歷表	〔 〕符合 〔 〕不符合	
切結書	〔 〕符合 〔 〕不符合	
其他	〔 〕符合 〔 〕不符合	

審核人簽章：

切 結 書

立切結書人

報名參加臺北市內湖區內湖國民小學約僱

書記甄選，如有以下情形無條件放棄錄取資格並願意負行政、民事或刑事
相關責任暨放棄先訴抗辯權：

一、所具資格、所填寫之資料及繳交之各項證明文件有偽造、

變造或不實之情事。

二、具雙重國籍。

三、與貴校機關首長為三親等關係。

此 致

臺北市內湖區內湖國民小學

立切結書人：

身分證字號：

通 訊 處：

電 話：

中 華 民 國 年 月 日

臺北市內湖區內湖國民小學約僱書記甄選簡歷表

姓名：

一、成長過程：

二、家庭狀況：

三、工作經驗：

四、興趣專長：

五、對本校工作配合及及自我期許：