

114 學年度第二學期課後照顧班退費申請書 日期：115 年 ___ 月 ___ 日

一、退費申請(家長填寫)：

| | | | |
|---|---|------|--|
| 班級 | () 年 () 班 | 學生姓名 | |
| 退費項目 | <input type="checkbox"/> 1.退班：()全退。或詳列於下： 星期()的()時段；星期()的()時段； 星期()的()時段；星期()的()時段。 <input type="checkbox"/> 2.補助身分免繳照顧費用，已附證明文件。 <input type="checkbox"/> 3.退餐費：自()月()日起取消訂餐，共()餐。 | | |
| ❖因故無法參加，依「臺北市國民小學課後照顧班及課後學藝活動實施要點」之相關規定退還費用。(除郵局或富邦銀行外，其他金融機構之轉帳手續費由家長自行負擔) | | | |
| 家長簽章：_____ 連絡電話：_____ | | | |
| 退費方式：請填帳戶資料並附帳戶影本黏貼於後 (請盡量填寫郵局或富邦) | | | |
| 金融帳號：_____ | | | |
| 帳號姓名：_____ 身分證字號：_____ | | | |

二、審核結果(學校填寫)：

| | | |
|---|-----------------|--|
| <input type="checkbox"/> 1. 補助身分免繳照顧費用，原繳照顧費用：_____ 元(教務處填寫) | | |
| <input type="checkbox"/> 2. 退班，照顧費用：_____ 元(教務處填寫) | | |
| 退費 | 申請日期 | 退費基準 |
| | 115. 2. 23(一)以前 | 於確定開班日前申請退費者，退還所繳費用之全部。 |
| | 115. 4. 3(五)以前 | 確定開班日後未逾上課總時(節)數 1/3 而申請退費者，退還所繳學費之 2/3。 |
| | 115. 5. 15(五)以前 | 開辦後超過上課總時(節)數 1/3、未達 2/3 而申請退費者，退還所繳學費用 1/3。 |
| <input type="checkbox"/> 3. 退餐費：_____ 元(教務處填寫) 低年級 60*天，中高年級 65*天 | | |

三、退費金額總計：照顧費() 元+餐費() 元 = () 元

| | | | | |
|------|-----|---------|-----|----|
| 承辦人 | 衛生組 | 總務處(出納) | 會計室 | 校長 |
| 處室主管 | | | | |
| | | | | |

** 請將金融帳戶影本黏貼於背面 **