

臺北市內湖區內湖國小115學年度教科書評選實施計畫

- 一、依據：臺北市內湖區內湖國民小學選用教科書作業要點。
- 二、目的：配合國民小學教科圖書開放政策、促進教育正常發展，採合法、公正、公開、客觀及專業原則，選用合宜本校學童之教科圖書，作為教師教學之參考。
- 三、組織：依據「臺北市內湖區內湖國民小學選用教科書作業要點」，以學年及領域小組為單位，成立「臺北市內湖區內湖國小115學年度教科書選用委員會」。
 - (1) 召集人：教務主任
 - (2) 組織委員：
 - 各處室主任及設備組長、教學組長
 - 各領域小組召集人
 - 一至六年級學年代表
 - 一至六年級家長代表
- 四、選用程序：
 - (一)初選：
 1. 4/30(四)至5/29(五)將進行教科書靜態展示，地點為平靜樓2樓242本土語言教室，請各學年與各科任老師利用課餘時間參閱評選。
 2. 5/6(三)發下教科書會議記錄表及學年初選評選表，請各學年與各科任老師由召集人於本校教科書初選會議時間，通知初選成員，召開各學年的評選會議，並製成會議記錄一份及評選表一份，於5/12(二)以前將審議結果交回教務處設備組。
 - (二)複選：

教務處設備組彙整初選結果，送交各領域召集人召集各領域小組成員進行複選會議，並製成會議記錄一份及評選表一份，於5/13(三)進行領域複選，於會議後將審議結果交回教務處設備組。
 - (三)決選：
 1. 時間地點：114年5月22日(星期五) 13:30，教務處設備組彙整複選結果，並送交「教科書選用委員會」審議，研商確定版本。
 2. 決選結果陳請 校長核定。
 - (四)核定教科書選用之版本，即依規定辦理採購事宜。
- 五、本實施計畫經陳請 校長核可後實施，修正時亦同。

臺北市內湖區內湖國小115學年度教科書選用程序 115.04.01

項次	選用程序	時間進度	執行單位	備註
1	115學年度教科書選用辦法 陳核	4/1	設備組	
2	蒐集各科各版本教科樣書	4/1至 4/30	教務處	
3	公開陳列教科書之樣書供教師及家長參閱	4/30至 5/29	教務處	陳列於平靜樓二樓 242本土語教室
4	封校	4/30至 5/31	教務處	
5	各學年與各科任老師進行初選會議	5/6	學年主任 與各學年 老師、各 科任老師	教科書選用注意事項 教科書學年初選評選表
6	學年彙整初選審查意見	5/7至 5/12	學年主任	
7	各領域召集人召集小組成員進行複選會議	5/13	各領域召集人與各領域成員	教科書選用注意事項 教科書領域複選評選表 13:00領域審書、13:30備課社群 審書領域分配如下： 1. 社會科由閱讀社群複審(領召、學年老師) 2. 綜合科由 SEL 社群複審(領召、學年老師) 3. 自然科由 STEAM 及環境教育社群複審 4. 藝術、體育、資訊、英語、本土語由該領域授課教師複審 5. 生活課程由低年級導師一、二年級互換複審
8	領域彙整複選審查意見	5/14至 5/19	各領域召集人	
9	彙整複選審查意見	5/20	教務處	彙整選用書版本資料
10	召開決選會議，審查複選版本並決議	5/22 13:30	教科書 選用委員	會議地點：會議室三
11	決選結果 陳請校長核定	5/29	教務處	校長核定後公告

12	公告選用之版本	6/1	教務處	
13	辦理採購	6/2至 7/31	教務處 總務處	議價、簽約、訂書
14	辦理發書、驗收	8/01至 9/01	教務處	

連絡人：教務處設備組黃可豪老師

電話：02-2797-0237轉1116

設備組



教務主任



校長

