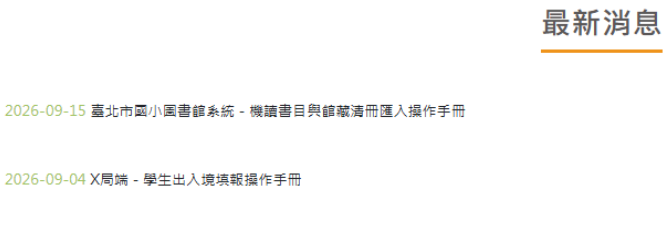
家長端填寫 A 表操作指引

點選校務系統 https://eschool.tp.edu.tw/ - 臺北市單一身分驗證進行登入

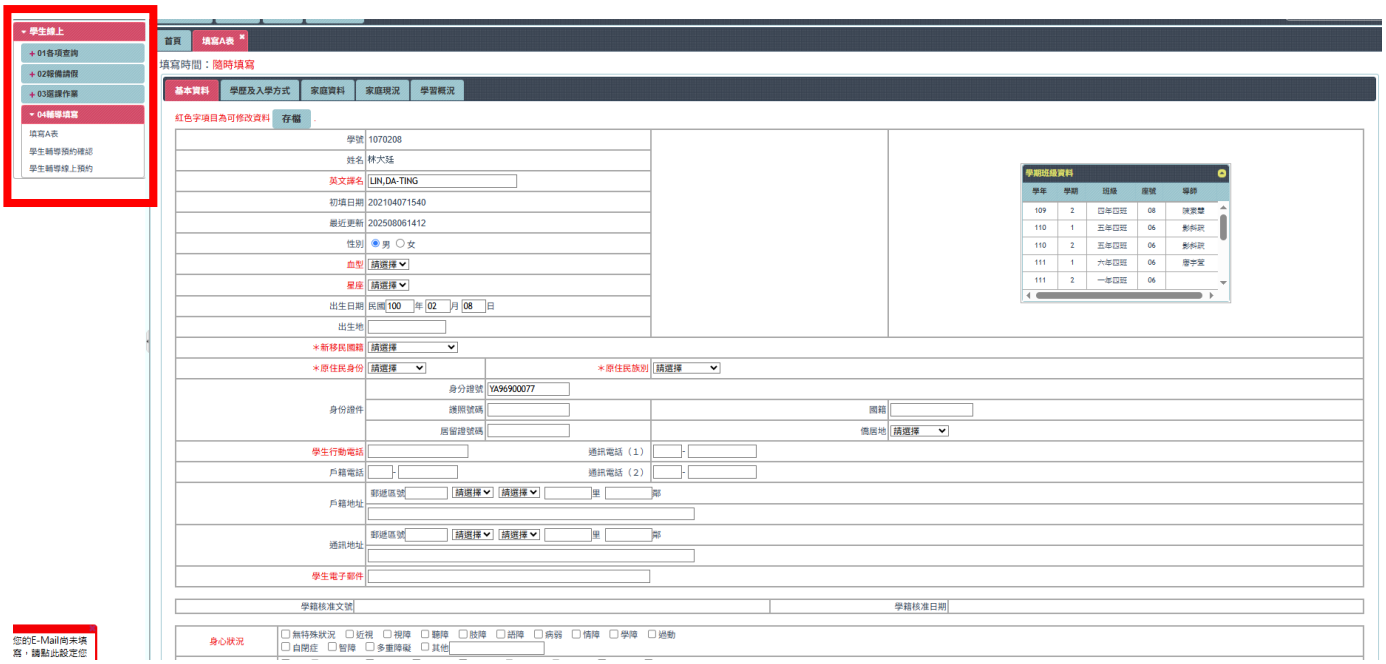






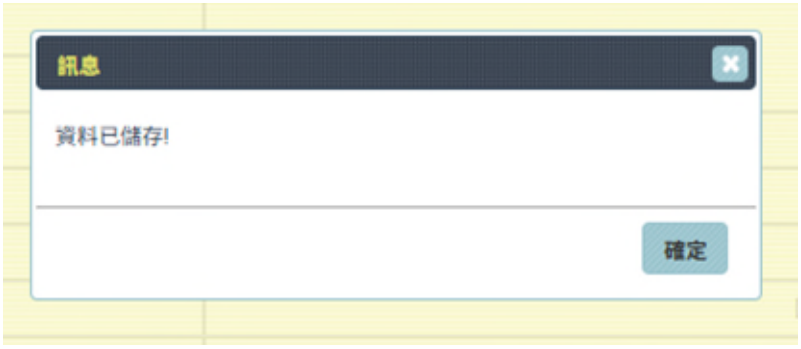


登入後，點選左側學生線上 - 04 輔導填寫 - 填寫 A 表，即可進行填報，完成填報後，點擊「存檔」即可完成資料填寫。



*請留意上方的填寫時間，若有顯示填寫區間或隨時填寫，才可以進行資料存檔



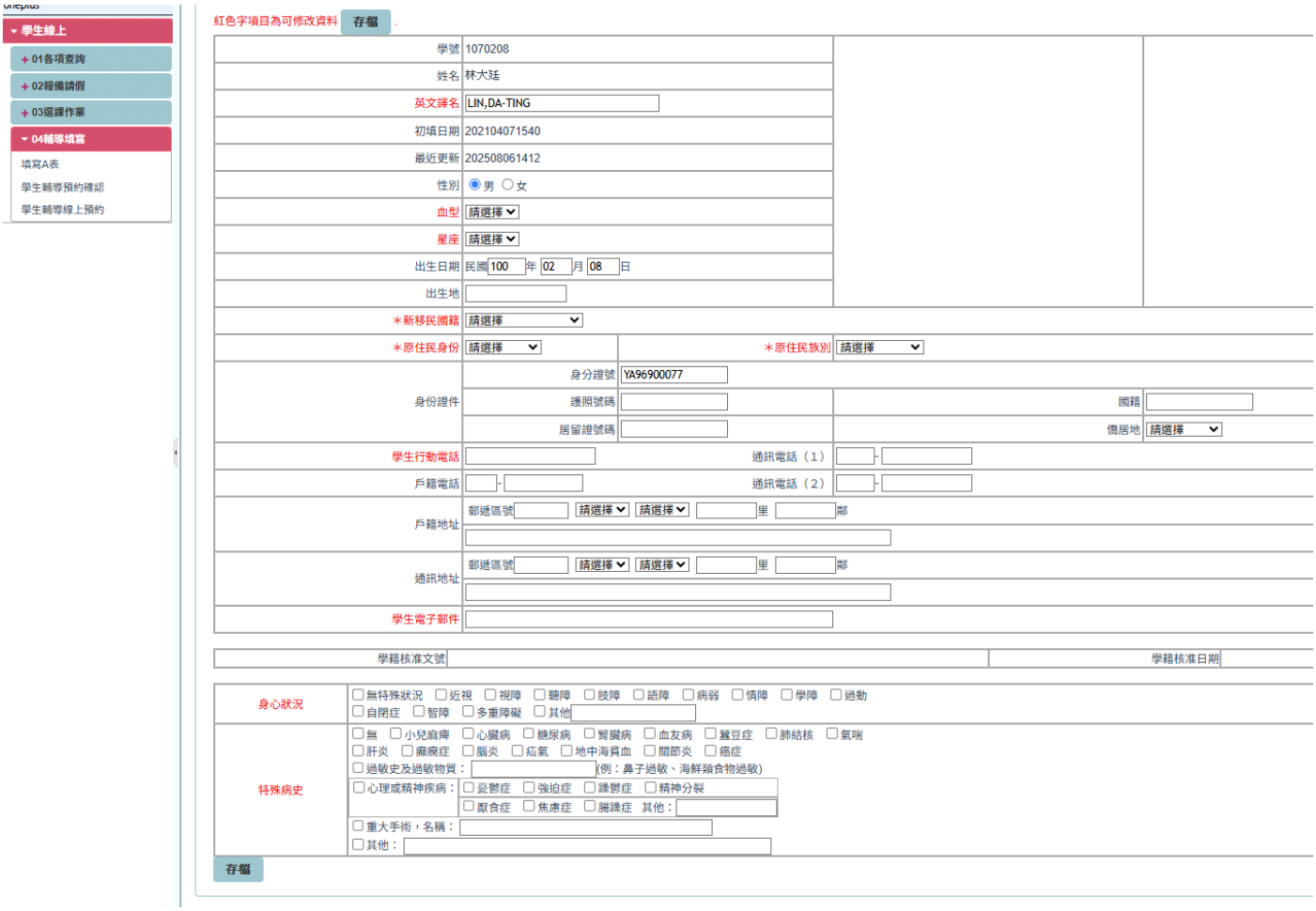


1.填寫資料包含：**基本資料、學歷及入學方式、家庭資料、家庭現況、學習概況**

基本資料可修改的僅有紅字顯示的欄位，包含：

英文譯名、血型、星座、新移民國籍、原住民身分、原住民族別、學生行動電話、學生電子郵件、身心狀況、特殊病史

其他欄位的資料則無法進行異動



2.家庭資料的部分，115 學年入學的新生資料是戶政資料帶入，因此家長 1、2 的**姓名**、身**分證**、**關係**欄位僅提供查閱，若有需要調整，請再與學校聯繫修正

